



CITTÀ DI SALÒ

Provincia di Brescia

Palazzo della Magnifica Patria

Lungolago Zanardelli, 55

Tel. 0365 296855 0365296826 - Fax 0365 296852

AREA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO CON IMPEGNO ALLA RESTITUZIONE "PRESTITO D'ONORE" DESTINATO ALLE PERSONE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALÒ CHE BENEFICIANO DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E INDENNITÀ PREVISTI DAL DECRETO "CURA ITALIA".

IL DIRIGENTE

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 71 in data 25/06/2020, con la quale sono stati approvati requisiti, criteri e modalità procedurali per la concessione di un sostegno economico, con impegno alla successiva restituzione, destinato alle persone residenti nel territorio del Comune di Salò che beneficiano delle misure di sostegno economico individuate nei capi I e II del titolo II del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ("Cura Italia") convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ss.mm.ii.;

il Comune di Salò, ha stanziato uno specifico finanziamento di **€ 20.000,00** - fondi di cui all'art. 112 del Decreto Rilancio, da destinare alle persone che beneficiano degli ammortizzatori sociali e delle indennità sopra citate **che non godono ancora della disponibilità materiale degli stessi**, e che possono presentare richiesta per ottenere l'erogazione, con contestuale impegno alla restituzione, di un **sostegno economico determinato in misura fissa e pari a € 2.000,00**.

1. REQUISITI

Possono presentare richiesta le persone residenti nel Comune di Salò, facenti parte di nuclei familiari composti come da **risultanze anagrafiche**, che alla data di presentazione della richiesta:

- a) siano beneficiari degli ammortizzatori sociali e delle indennità previste ai capi I e II del Titolo II del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ("Cura Italia") convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ss.mm.ii.;
- b) non abbiano ancora ricevuto alla data di presentazione della domanda la disponibilità delle somme sopra citate;
- c) non siano in possesso di risorse finanziarie, a qualsiasi titolo detenute (c/c e libretti bancari e postali, depositi di qualsiasi tipo, investimenti mobiliari ecc.), superiori a: € 15.000,00
- d) non abbiano familiari conviventi percettori di reddito da lavoro mensile maggiore ad € 1.000,00 netti (allegare busta paga)
- e) non risultino morosi per il pagamento di imposte e tributi comunali.

2. RICHIESTE

Le richieste dovranno essere presentate su apposito modulo **entro e non oltre il giorno 31 agosto 2020 alle ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità alternative:

- a) compilazione del modulo allegato al presente avviso (scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Salò www.comune.salo.bs.it) ed invio dello stesso (unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e della documentazione a corredo della domanda) all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.salo.bs.it se trasmesso con posta ordinaria; protocollo@pec.comune.salo.bs.it se trasmesso con posta certificata.
- b) in caso di indisponibilità di strumentazione informatica, la domanda **già compilata, sottoscritta e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e della documentazione necessaria** può essere presentata in forma cartacea con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo che è aperto nei seguenti giorni: lunedì, martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 (appuntamento da richiedersi al numero 0365296801) ed il mercoledì, senza appuntamento, dalle ore 9.00 alle 12.00.

3. SOSTEGNO ECONOMICO

Il sostegno economico verrà erogato per un ammontare definito in **misura fissa pari a € 2.000,00, sulla base dell'ordine cronologico di inoltro delle richieste complete** in tutti i relativi elementi, formulate attraverso il modello di richiesta allegato al presente avviso, fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Si escludono pagamenti in contanti; l'erogazione ai beneficiari verrà eseguita esclusivamente sul conto corrente indicato nel modulo di domanda.

4. ACCESSO AL BENEFICIO E MODALITA' OPERATIVE e CONTROLLI

I beneficiari verranno individuati con provvedimento del responsabile del Servizio Sociale sulla base delle istanze presentate fino ad esaurimento delle risorse.

Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

La richiesta ed il possesso dei requisiti saranno attestati mediante autocertificazione da rendere ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, artt. 46 e 47 sotto le comminatorie di legge in caso di dichiarazioni false.

Il Comune effettuerà controlli individuali e preventivi sulla veridicità delle dichiarazioni anagrafiche ed in merito agli ammortizzatori; effettuerà invece controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il richiedente accetta ogni attività di verifica del Comune di Salò in relazione alle dichiarazioni rese, compreso l'accesso alla propria posizione presente nelle banche dati dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale e della Camera di Commercio ed altri soggetti competenti in materie affini.

5. RESTITUZIONE

I soggetti beneficiari che riceveranno il sostegno economico dovranno provvedere alla restituzione integrale della somma, senza applicazione di interessi, secondo un **piano di rientro che sarà concordato con l'ufficio** che provvederà anche all'inoltro delle successive richieste di pagamento. **L'impegno alla restituzione sarà sottoscritto contestualmente alla presentazione della richiesta di sostegno.**

6. ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO – RICHIESTA INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Alessandra Butticè, dirigente dell'area servizi a domanda individuale del Comune di Salò. Il Servizio competente per la gestione dell'istruttoria è il Servizio Sociale e-mail: servizi.sociali@comune.salo.bs.it Per informazioni relative alla presentazione delle domande e alla compilazione del modulo è possibile inviare una mail all'indirizzo suindicato o telefonare al numero 0365296839 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALO', con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) – indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it

8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.

9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

TUTTI I REQUISITI DEVO ESSERE POSSEDUTI AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA.

Salò, 04 agosto 2020

Il DIRIGENTE
dr.ssa Alessandra Butticè

Allegato modello di domanda