



CITTÀ DI SALÒ

Provincia di Brescia

Palazzo della Magnifica Patria Lungolago Zanardelli, 55

Tel. 0365/296861 0365/296827

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it

prot. 13223
8 GIU 2021

Ai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale o rappresentanti legali degli
ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI SCOLASTICI

e.p.c. Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Salò

COMUNICAZIONE IN MERITO AI SERVIZI PRESCUOLA/POST SCUOLA A.S. 2021/2022. **PREISCRIZIONE**

Gent.mi,

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione si sta attivando per garantire l'attivazione dei servizi citati in oggetto, che sono di estrema importanza per la crescita dei vostri figli e per il sostegno ai genitori.

Ad oggi la situazione epidemiologia sembra in miglioramento, vista la grande campagna vaccinale in corso ma risulta ancora difficile garantire con certezza la ripartenza, in sicurezza, di tutti i servizi scolastici.

Se l'emergenza sanitaria ed in particolare le misure di sicurezza anticovid che impongono la permanenza degli alunni in gruppi stabili dovessero essere uguali a quelle dell'anno scolastico che sta per terminare, l'Amministrazione Comunale non potrà erogare i servizi in oggetto.

Vista comunque la grande volontà di attivare ed erogare questi fondamentali servizi si comunica che a partire **dal 15 giugno 2021** e, inderogabilmente, **entro il 31 luglio 2021** è possibile procedere alle **pre-iscrizioni**.

Una volta accertata la situazione in base alle linee guida da seguire si procederà all'accoglimento della domanda di pre iscrizione.

Per quanto riguarda L'ATTIVAZIONE DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO le stesse vi verranno comunicate tramite pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.salo.bs.it e con avviso sul registro elettronico (per servizi relativi alla scuola primaria)

POST SCUOLA DELL'INFANZIA servizio con attività ludico-didattiche	DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 Attivato solo se si raggiungerà il numero minimo di 10 iscrizioni.
Costo annuo residenti	Euro 200,00
Costo annuo non residenti	Euro 300,00

PRE SCUOLA PRIMARIA servizio di mera assistenza	Dalle ore 7,45 alle ore 8,20 Fino ad un massimo di 70 bambini
Costo annuo residenti	Euro 60,00
Costo annuo non residenti	Euro 90,00

POST SCUOLA PRIMARIA servizio di mera assistenza	Dalle ore 16.00 alle ore 17.00 fino ad un massimo di 42 bambini
Costo annuo residenti	Euro 110,00
Costo annuo non residenti	Euro 150,00

È da intendersi che gli orari indicati per i seguenti servizi sono indicativi in quanto gli stessi inizieranno e termineranno in base all'orario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo "Olivelli".

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Salò, Lungolago Zanardelli, telefonando al n. 0365/296861 – 827 o tramite mail all'indirizzo pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it o negli orari di apertura al pubblico dalle 9.00 alle 12.00 il lunedì e mercoledì senza appuntamento, il venerdì sempre dalle 9.00 alle 12.00 solo su appuntamento. (Martedì e giovedì l'ufficio è chiuso al pubblico).

E'gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente Servizi a Domanda Individuale
Dott.ssa Alessandra Buttice

Responsabile del procedimento: Marina Bellini 0365/296861

All'Amm. Comunale
L.lago Zanardelli, 52
25087 - Salò BS

SCUOLA INFANZIA
Scheda di preiscrizione al servizio di
ASSISTENZA POST SCUOLA
Da consegnare entro il 31 luglio 2021

Per il/la bambino/a	Nome	Cognome
Nascita	A	Il
Residenza	Paese	Via e n°
Recapito telefonico	Tel.	Cell.
email		
	Sezione	Anno Scolastico

DATI RELATIVI AI GENITORI

PADRE	Cognome	Nome
MADRE	Cognome	Nome

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Salò, li _____ Firma _____

Per ulteriori informazioni:

tel. 0365/296861

email: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it

oppure visitate la pagina relativa al "diritto allo studio" al sito www.comune.salo.bs.it

RICEVUTA POST SCUOLA INFANZIA

COGNOME.....NOME.....

Domanda presentata il _____ Il ricevente _____

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALÒ, con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.
9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

☐ acconsento ☐ non acconsento al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data _____ Firma _____

Al Comune di Salò
Lungolago Zanardelli, 52 25087 - Salò BS

SCUOLA PRIMARIA
Scheda di preiscrizione al servizio di
ASSISTENZA POST SCUOLA
Da presentare entro e non oltre il 31 luglio 2021

Per il/la bambino/a	Nome	Cognome
Nascita	A	Il
Residenza	Paese	Via e n°
Recapito telefonico	Tel.	Cell.
Email:		
Classe	Sezione	Anno Scolastico

DATI RELATIVI AI GENITORI

PADRE	Cognome	Nome
MADRE	Cognome	Nome

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Salò, li _____ Firma _____

Per ulteriori informazioni:

tel. 0365/296861

email: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it

oppure visitate la pagina relativa al "diritto allo studio" al sito www.comune.salo.bs.it

RICEVUTA POST SCUOLA PRIMARIA

COGNOME.....NOME.....

Domanda presentata il _____ Il ricevente _____

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALÒ, con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.
9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

☐ acconsento ☐ non acconsento al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data _____ Firma _____

All'Amm. Comunale
L.lago Zanardelli, 52
25087 - Salò BS

SCUOLA PRIMARIA

Scheda di **preiscrizione** al servizio di Assistenza Prescolastica
Da consegnare entro il **31 luglio 2021**

Per il/la bambino/a	Nome	Cognome
Nascita	A	Il
Residenza	Paese	Via e n°
Recapito telefonico	Tel.	Cell.
Email:		
Classe	Sezione	Anno Scolastico

DATI RELATIVI AI GENITORI

PADRE	Cognome	Nome
MADRE	Cognome	Nome

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Salò, li _____ Firma _____

Per ulteriori informazioni:

tel. 0365/296861

email: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it

oppure visitate la pagina relativa al "diritto allo studio" al sito www.comune.salo.bs.it

RICEVUTA PRESCUOLA

Cognome e Nome.....

Domanda presentata il _____ Il ricevente _____

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALÒ, con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.
9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

☐ acconsento ☐ non acconsento al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data _____ Firma _____