



Comune di Salò

Provincia di Brescia

Lungolago Zanardelli n. 55 – Salò (BS)
Tel. 0365 296827/ 861 Fax. 0365 296852

Mail: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it

Prot. N. 10899

Gentile Famiglia
e.p.c. Dirigente scolastico
Istituto comprensivo di Salò
Dirigente scolastico
Scuola Primaria S.Giuseppe di Salò

**OGGETTO: Libri di testo per gli alunni della scuola Primaria anno scolastico 2018/2019.
Comunicazioni in merito alle modalità di acquisizione.**

Cari genitori,

come certo saprete la fornitura dei libri di testo, la cui spesa è a carico dei Comuni di residenza degli alunni, ha luogo con il sistema della cosiddetta “cedola libraria”, come obbligatoriamente stabilito dall’art. 36 della legge regionale n. 18 del 27/06/2016.

Saranno pertanto i genitori degli alunni a prenotare i libri di testo adottati presso il loro librario di fiducia, il quale sarà tenuto a fornire i testi gratuitamente ed esclusivamente in presenza della suddetta “cedola libraria”.

La cedola libraria è quindi l’unico documento utile e necessario per ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti della Scuola Primaria da Voi scelta per i Vostri figli.

La stessa va attentamente compilata e sottoscritta dai genitori, validata dall’ufficio Pubblica Istruzione e consegnata alla Libreria di fiducia unitamente all’elenco dei libri indicato dalla scuola.

Hanno diritto alla cedola libraria tutti gli alunni residenti nel Comune di Salò che sono iscritti ad una scuola primaria statale o paritaria del territorio nazionale, indipendentemente dal reddito.

La cedola libraria è unica e va utilizzata presso un solo rivenditore per tutti i libri di testo adottati.

Il rivenditore provvederà successivamente a chiedere il rimborso della spesa al Comune di residenza degli alunni.

Non sono previste forme di rimborso alle famiglie che non devono sostenere alcuna spesa per l'acquisizione dei libri di testo.

La consegna delle cedole librarie alle famiglie avverrà con le seguenti modalità:

- Per gli alunni residenti e frequentanti la primaria – anche fuori dal territorio comunale - la cedola sarà validabile a partire dal 18 giugno presso l'ufficio P.I. del Comune di Salò
- La cedola – UNICA E NON CEDIBILE – scaricabile anche dal sito internet comunale (www.comune.salo.bs.it) andrà completata con le indicazioni fornite dalla scuola frequentata (così come spiegato poc'anzi) e, successivamente, validata dall'ufficio P.I. del Comune.
- Per gli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria fuori dal territorio comunale la cedola sarà disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune dopo che gli istituti comprensivi o le scuole di riferimento avranno provveduto all'adozione dei libri di testo pubblicati sul sito della scuola

Le famiglie degli alunni frequentanti a Salò ma non residenti sono invitate a recarsi presso il proprio Comune di residenza per le informazioni necessarie all'acquisizione della cedola.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento in merito: ufficio pubblica istruzione Sig.ra Marina tel. 0365/296827-861.

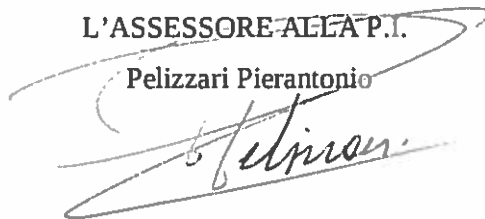
IL DIRIGENTE

Casali dott. Flavio



L'ASSESSORE ALLA P.I.

Pelizzari Pierantonio





Comune di Salò
Provincia di Brescia

Lungolago Zanardelli n. 55 – Salò (BS)
Tel. 0365 296827 Fax. 0365 296852
Mail: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it

**CEDOLA LIBRARIA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO
DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Ai sensi della Legge Regionale 26.05.2016 n. 14

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Io sottoscritto, genitore (tutore) Nome e Cognome _____

Numero di Telefono _____ C.F. _____

Per conto di mio figlio/a Nome e Cognome _____

Nato a _____ il _____ e residente a Salò

Via _____ n. _____

Che nell'anno scolastico 2018/2019 frequenterà, in quanto iscritto, la Classe _____ sez. _____

della scuola Primaria _____ in via _____ n. _____

a _____ tel. della scuola _____

PRENOTO E RITIRO GRATUITAMENTE

Presso la libreria che verrà scelta i libri di testo adottati dalla Scuola frequentata da mio figlio per la classe di riferimento il cui elenco – indicato dalla Scuola e da me assunto – è allegato alla presente.

FIRMA GENITORE

NOTE PER IL LIBRAIO: il libraio scelto dall'utente, dopo aver fornito i libri di testo per la classe di riferimento, in base all'elenco allegato alla presente, dovrà emettere **fattura elettronica**, riportante il **CIG** e con in allegato: **la presente cedola libraria, la comunicazione del c/c dedicato e copia della carta di identità**, al comune di Salò che provvederà al pagamento in liquidazione, si avvisa che in caso di documentazione incompleta la fattura verrà respinta.

DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: Comune di Salò lungolago Zanardelli, 52 – 25087 Salò codice fiscale: 00399840172 P.IVA: 00559570981 Codice Univoco UFJ23I **CIG: Z0322E4FA9**

CONVALIDE

<i>Firma del genitore per ritiro Cedola libraria presso Comune</i>	<i>Timbro del Comune e firma</i>	<i>Libraio</i>
_____	_____	_____

Data, _____

N.B. I dati personali dichiarati e raccolti saranno utilizzati nel rispetto della Normativa sulla privacy.