



# *Comune di Salò*

*Provincia di Brescia*

---

*Palazzo della Magnifica Patria*

*Lungolago Zanardelli n. 55*

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA**

*Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2015*

## **Sommario**

<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>3</b>
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA	3
ART. 3 - LIMITI ECONOMICI AGLI INTERVENTI IN ECONOMIA	3
ART. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA	4
ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 6 - AFFIDAMENTI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 40.000,00	4
ART. 7 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SPESA	5
ART. 8 - LETTERA DI INVITO	5
ART. 9 - GARE INFORMALI PER GLI AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD EURO 40.000,00	6
ART. 10 - CONTRATTO: CONTENUTO E FORMA	6
ART. 11 - GARANZIE E OBBLIGHI	6
ART. 12 - SCELTA DEL CONTRAENTE	6
ART. 13 - AVVISO DI POST-INFORMAZIONE	7
ART. 14 - COMPETENZE DEL SETTORE CONTRATTI E APPALTI	7
<b>TITOLO II: LAVORI - FORNITURE – SERVIZI</b>	<b>7</b>
ART. 15 - TIPOLOGIA DEI LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA	7
ART. 16 - FORNITURE IN ECONOMIA	8
ART. 17 - SERVIZI IN ECONOMIA	10
ART. 18 - INTERVENTI MISTI	12
<b>TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>13</b>
ART. 19 - NORMA DI RINVIO	13
ART. 20 - ABROGAZIONE DI NORME	13
ART. 21 - MODIFICHE LEGISLATIVE	13
ART. 22 - ENTRATA IN VIGORE	13

# TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1) Il presente Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, di seguito «Regolamento», ispirato ai principi generali di buona amministrazione, è emanato ai sensi delle seguenti norme:

- a) per i lavori: articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel seguito «Codice», e articoli dal 173 al 177 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, «Regolamento di esecuzione ed attuazione al Codice dei contratti pubblici» nel seguito «Regolamento di attuazione»;
- b) per le forniture ed i servizi: art. 125 del Codice, e articoli dal 329 al 338 del Regolamento di attuazione.

2) Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione ai limiti di importo e alle tipologie degli interventi specificati nei successivi articoli.

3) Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

## **Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia**

1) L'acquisizione degli interventi in economia può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) per cottimo fiduciario.

2) In amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquisiti o noleggiati e con personale proprio della stazione appaltante, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento, di cui al successivo articolo 5.

3) Possono essere effettuati mediante cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, oppure anche solo opportuno, l'affidamento a soggetti esterni all'Ente, purché in possesso dei necessari requisiti. Tale affidamento avviene con procedura negoziata nei modi previsti dal presente Regolamento.

## **Art. 3 - Limiti economici agli interventi in economia**

1) In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, l'affidamento di interventi in economia non può superare gli importi:

- a) di euro 200.000,00 per i lavori di cui all'articolo 15;
- b) di euro 207.000,00 per le forniture, fatti salvi i limiti di importo delle singole voci di spesa di cui agli articoli 16 e 17;
- c) di euro 50.000,00 per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta, ai sensi del comma 5, ultimo periodo, art. 125 del Codice;

- d) di euro 50.000,00 per l'affidamento di servizi e forniture in amministrazione diretta.
- 2) Gli importi di cui al comma 1 non possono essere superati, nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, opzioni, rinnovi, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale.
- 3) Ai sensi dell'art. 125, co. 13 del Codice, nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1.

#### **Art. 4 - Assegnazione degli affidamenti in economia**

- 1) Secondo quanto previsto dall'art. 125, commi 8 e 11 del Codice, nonché dall'articolo 332 del Regolamento di attuazione, l'affidamento delle procedure in economia avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici.
- 2) Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del Codice.

#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

- 1) Per ogni intervento in economia è obbligatorio operare attraverso il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 10 del Codice, il quale assicura che le procedure avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando, altresì, l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
- 2) Al Responsabile del procedimento sono demandati la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la verifica dell'avvenuto perfezionamento del contratto, la responsabilità della corretta esecuzione delle prestazioni, la loro contabilizzazione, il contenimento della spesa entro il limite autorizzato e gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - Affidamenti per importi inferiori a euro 40.000,00**

- 1) Ai sensi dell'art. 125 comma 8, ultimo periodo del D.lgs. 163/06 è consentito per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento, ferma restando la congruità e convenienza dei prezzi accertabile con ogni mezzo idoneo allo scopo.
- 2) Agli operatori economici sarà richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e, se del caso, dell'art. 39 del Codice.

#### **Art. 7 - Avvio del procedimento di spesa**

1) L'acquisizione di lavori, forniture e di servizi di cui al presente Regolamento, è disposta con apposito provvedimento, che indica:

- a) il Responsabile del procedimento;
- b) la modalità di esecuzione dell'intervento, secondo quanto disposto dal presente Regolamento;
- c) l'ammontare della spesa di ciascun intervento;
- d) le modalità di corresponsione degli importi documentati;
- e) la cauzione e le penalità, se previste;
- f) la forma contrattuale e quant'altro previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dalle disposizioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

2) Il provvedimento di cui al comma 1) non è, di norma, richiesto per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

#### **Art. 8 - Lettera di invito**

1) La lettera di invito, per gli affidamenti di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 deve contenere almeno gli elementi di seguito indicati:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto;
- b) le eventuali garanzie richieste al contraente;
- c) il termine di presentazione delle offerte, da presentare in busta chiusa;
- d) il periodo, in giorni, di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) la misura delle eventuali penali;
- i) l'indicazione dei termini di pagamento;
- j) data, ora e luogo di apertura delle offerte in seduta pubblica;
- k) codice identificativo della gara rilasciato dall'A.v.c.p.;
- l) requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico;
- m) il nominativo del Responsabile del procedimento.

2) Alla lettera di invito deve essere sempre allegata la modulistica predisposta dal Settore che l'operatore economico interessato alla procedura deve compilare e sottoscrivere a firma del Legale Rappresentante.

### **Art. 9 - Gare informali per gli affidamenti di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00**

Le gare informali esperite mediante procedure in economia sono soggette, ai fini della legittimità del procedimento, all'apertura dei plichi e delle offerte economiche in seduta pubblica.

### **Art. 10 - Contratto: contenuto e forma**

1) Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata non autenticata oppure da apposita lettera con la quale il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 5, dispone l'esecuzione dei lavori o l'ordinazione delle forniture e dei servizi; il contratto deve riportare i medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito.

2) Il contratto deve, inoltre, contenere:

- a) la clausola di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) la specificazione dei costi della sicurezza da rischi interferenziali, di cui all'art. 26, c. 5, D.Lgs. 81/2008.

3) I contratti per le spese in economia sono iscritti nel Repertorio Particolare dei contratti e non sono soggetti alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, se non in caso d'uso. Resta ferma la possibilità in capo al Responsabile del procedimento di disporre la stipulazione di formale contratto da iscriversi al Repertorio dei contratti, con la conseguente registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, previa riscossione delle relative spese.

### **Art. 11 - Garanzie e obblighi**

I soggetti candidati agli affidamenti possono essere esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria e definitiva nelle procedure di affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00, in relazione alla specificità dell'appalto. L'esonero dovrà essere preventivamente indicato nel capitolato speciale d'appalto e/o nella lettera d'invito.

### **Art. 12 - Scelta del contraente**

1) La scelta del contraente, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del Codice, avviene:

- a) in base al prezzo più basso;
- b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è sempre redatto specifico verbale sintetico recante, altresì, la motivazione in ordine all'individuazione dell'offerta migliore.

3) Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione dirigenziale.

### **Art. 13 - Avviso di post-informazione**

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione nei casi previsti dal Codice.

### **Art. 14 - Competenze del Settore procedente**

Il Settore, svolge le seguenti attività:

- a) cura la pubblicazione degli eventuali avvisi, finalizzati alla selezione delle ditte da invitare;
- b) sulla base del provvedimento di cui all'art. 7, adottato dal Settore, cura la predisposizione e l'inoltro delle lettere di invito agli operatori economici individuati dal Responsabile del procedimento;
- c) cura la procedura di scelta del contraente nelle gare informali, sulla base di quanto previsto nell'avviso o nella lettera di invito, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria;
- d) provvede all'avviso di post-informazione, relativamente ai risultati di gara.

## **TITOLO II: LAVORI - FORNITURE - SERVIZI**

### **Art. 15 - Tipologia dei lavori eseguibili in economia**

1) Possono essere eseguiti in economia, con il limite di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), i seguenti lavori:

- a) manutenzione e riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori. Rientrano in questa fattispecie a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti interventi:
  - i. prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
  - ii. riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
  - iii. lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
  - iv. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti ed in esecuzione di ordinanze contingibili e urgenti;
- b) manutenzione di opere o impianti. Rientrano in questa fattispecie a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti interventi:

- I. manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
  - i. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
  - ii. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso all'Ente o presi in locazione, o comodato o nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del Comune;
  - iii. manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
  - iv. manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione ed affini;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza dell'Ente;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti, per la redazione di studi di fattibilità, per indagini anche invasive su aree o manufatti, agli stessi fini;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

2) Possono, altresì, essere eseguiti in economia i lavori accessori e strumentali a lavori pubblici più complessi, che si rendano necessari, per qualunque motivo non imputabile ad errori, omissioni progettuali o negligenza nella progettazione e programmazione, in quanto:

- a) propedeutici all'avvio dei lavori appaltati o da appaltare (bonifiche ambientali, bonifiche belliche, risanamenti del suolo o del sottosuolo, indagini e sondaggi sul suolo o nel sottosuolo, opere provvisorie, recinzioni, demolizione o rimozione di manufatti ostativi all'esecuzione dei lavori in appalto, formazione di accessi o piazzali, spostamento di tratti di reti dei servizi in sottosuolo);
- b) conseguenti all'ultimazione dei lavori appaltati (allacciamenti ai pubblici servizi, smobilitazione di opere provvisorie, rimozione di materiali ecc.).

3) Possono infine essere eseguiti in economia i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti ai sensi dell'articolo 16 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 17.

4) Per ogni altra condizione si applicano gli articoli dal 173 al 177 del Regolamento di attuazione.



## **Art. 16 - Tipologia delle forniture eseguibili in economia**

1) Possono essere acquisite in economia, entro i limiti di importo delle singole voci di spesa, le seguenti forniture:

- a) arredi e attrezzature per immobili comunali, in proprietà e locazione utilizzati per compiti istituzionali e non – limite: 207.000,00;
- b) arredi e attrezzature scolastiche – limite: 207.000,00;
- c) piante ed elementi di arredo urbano – limite: 50.000,00;
- d) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico – limite: 50.000,00;
- e) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere – limite: 80.000,00;
- f) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale – limite: 50.000,00;
- g) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi - limite: 80.000,00;
- h) vestiario di servizio e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti/lavoratori - limite: 30.000,00;
- i) acquisizione di materiale medico e di primo soccorso - limite: 20.000,00;
- j) provviste di vestiario, calzature e divise per il personale dipendente - limite: 30.000,00;
- k) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale - limite: 50.000,00;
- l) combustibile per il riscaldamento di immobili, fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali - limite: 207.000,00;
- m) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi - limite: 60.000,00;
- n) materiali per la segnaletica stradale - limite: 100.000,00;
- o) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali - limite: 100.000,00;
- p) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadget relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi - limite: 30.000,00;
- q) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati - limite: 30.000,00;
- r) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949 - limite: 20.000,00;

- s) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali - limite: 207.000,00;
  - t) veicoli di servizio e attrezzature per gli allestimenti speciali dei veicoli – limite: 50.000,00;
  - u) beni, attrezzature, materiale informatico e per le telecomunicazioni – limite: 100.000,00;
  - v) acquisti di altri beni necessari per il normale espletamento delle attività istituzionali del Comune non ricomprese nei punti precedenti - limite: 20.000,00.
- 2) Sono sempre affidabili ed eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Codice, le forniture di:
- a) beni da acquisire in caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) beni richiesti da necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) in caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
- 3) Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche alle forniture acquisite mediante locazione finanziaria o altra forma di finanziamento, nonché alle forniture rese disponibili mediante locazione commerciale.
- 4) Per ogni altra condizione si applicano gli articoli da 329 a 338 del Regolamento di attuazione.

#### **Art. 17 - Tipologia dei servizi eseguibili in economia**

- 1) Possono essere acquisiti in economia, entro i limiti di importo delle singole voci di spesa, i seguenti servizi:
- a) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, in dotazione agli uffici dell'ente - limite: 50.000,00 ;
  - b) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria - limite: 20.000,00;
  - c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti - limite: 3.000,00;
  - d) servizi di telecomunicazione - limite: 207.000,00;

- e) servizi di brokeraggio, assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing - limite: 207.000,00;
- f) servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di *e-government*, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software - limite: 207.000,00;
- g) servizi di ricerca e sviluppo attinenti le funzioni amministrative di interesse comunale; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie - limite: 20.000,00;
- h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, servizio paghe, consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti - limite: 50.000,00;
- i) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica - limite: 20.000,00;
- j) servizi di pubblicità istituzionale compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi - limite: 50.000,00;
- k) servizi di promozione, informazione e comunicazione/divulgazione di eventi/progetti sostenuti, promossi e/o sviluppati dall'Ente – limite: 30.000,00;
- l) servizi di pulizia degli edifici e di gestione degli immobili di proprietà o in uso a seguito di locazione o convenzione - limite: 207.000,00;
- m) servizi di editoria e di stampa e di spedizione, compresi servizi di fotocopiatura, tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione - limite: 40.000,00;
- n) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi, riconducibili al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - limite: 80.000,00;
- o) servizi di ristorazione e buffet per iniziative di rappresentanza e istituzionali - limite: 10.000,00;
- p) servizi relativi al reperimento di personale temporaneo - limite: 50.000,00;
- q) accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio - limite: 20.000,00;
- r) servizi relativi alla sicurezza sul lavoro e servizi relativi alla sicurezza in generale; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni - limite: 40.000,00;
- s) servizi relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie - limite: 20.000,00;
- t) servizi relativi alle politiche giovanili e di gestione dei servizi informagiovani – limite: 30.000,00;

- u) organizzazione e gestione di manifestazioni turistiche, ricreative, socio-culturali e sportive, compresa la gestione di impianti e attrezzature – limite: 207.000,00;
- v) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, viaggi di studio, mostre e altre manifestazioni - limite: 20.000,00;
- w) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui al capo IV del Codice - limite: 100.000,00;
- x) servizi di nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature: - limite: 30.000,00;
- y) locazione di immobili, aree e locali eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate - limite: 50.000,00;
- z) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti - limite: 25.000,00;
- aa) lavori di caricamento dati, dattilografia computerizzata, tenuta registri informatizzati, implementazione banche dati informatizzate - limite: 20.000,00;
- bb) indagini, misurazioni topografiche, rilevazioni, campionamenti, analisi, valutazioni tecniche ed assistenza tecnica, ricerche ed altri servizi funzionali all'espletamento delle funzioni in materia ambientale – limite: 20.000,00;
- cc) acquisizione di servizi per il normale espletamento delle attività istituzionali del Comune non ricomprese nei punti precedenti - limite: 20.000,00;
- dd) servizi cimiteriali – limite: 207.000,00;
- ee) servizio mensa dipendenti – limite: 20.000,00;
- ff) servizi di trasporto per le scuole e servizi Sociali di interesse comunale – limite: 20.000,00;
- gg) acquisizione di servizi per il normale espletamento delle attività istituzionali del Comune non ricomprese nei punti precedenti – limite: 20.000,00;

2) Sono sempre affidabili ed eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Codice, i servizi:

- a) in caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) richiesti da necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) in caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Per ogni altra condizione si applicano gli articoli da 329 a 338 del Regolamento di attuazione.

#### **Art. 18 - Interventi misti**

Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente ed il limite economico di cui all'articolo 3, comma 1, si applica all'intervento considerato unitariamente, fatti salvi i limiti per ogni singola categoria di spesa di cui agli articoli 15, 16 e 17.

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 19 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni contenute nel Codice, nel Regolamento di attuazione, nel Codice Civile, nonché nelle altre disposizioni della normativa vigente in materia.

#### **Art. 20 - Abrogazione di norme**

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le norme dei Regolamenti Comunali che risultino in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

#### **Art. 21 - Modifiche legislative**

In relazione alle modifiche legislative successive al presente Regolamento, si applica il principio dell'abrogazione tacita di cui all'art.15 delle "Disposizioni sulla legge in generale" contenute nel Codice Civile.

#### **Art. 22 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio del Comune.