



# Comune di Salò

## Provincia di Brescia

Lungolago Zanardelli n° 55 Salò (BS) Tel. 0365 296819 Fax. 0365 42926

N. 09/15 Reg.

Salò, - 9 NOV. 2015

Oggetto: Decreto sindacale di rideterminazione deleghe assessorili.

### **IL SINDACO**

**RICHIAMATO** *il proprio precedente decreto n. 15 del 06.06.2014, con il quale ha nominato i componenti della Giunta Comunale, conferendo altresì ad essi specifiche competenze ed attribuzioni;*

**RAVVISATA** *la necessità di rideterminare alcune competenze ed attribuzioni assegnate ai membri della Giunta Comunale;*

### **DECRETA**

Di rimodulare alcune deleghe e di riformularle come segue:

1. **sig. Pelizzari Pierantonio, Vice Sindaco**

**a) Servizi relativi alla Pubblica Istruzione:**

- *Indirizzi sull'utilizzo e gestione delle sedi scolastiche di ogni ordine e grado;*
- *rapporti con gli Organismi e le Istituzioni scolastiche;*
- *programmazione ed attuazione del Diritto allo Studio ed assistenza scolastica in genere;*
- *rapporti con gli Istituti scolastici statali e non statali, con gli Istituti per la formazione professionale statali e non statali, con le ex I.P.A.B. aventi finalità educative-scolastiche e di assistenza scolastica;*
- *problemi riguardanti l'utenza scolastica in genere;*
- *attuazione delle politiche in favore dei giovani in ogni ambito, ivi compresi gli ambiti del lavoro, dello sviluppo umano e sociale, dell'educazione e dell'istruzione;*

**b) Servizi culturali:**

- *programmazione ed attuazione attività culturali;*
- *rapporti con le istituzioni culturali comunali (Biblioteca civica, Museo civico, Civica Raccolta del Disegno, ecc.);*
- *rapporti con le istituzioni culturali pubbliche e private e con gli Enti aventi finalità culturali (Ateneo, Museo del Nastro Azzurro, Centro Studi RSI, etc...) e le Associazioni Culturali di*

*Volontariato;*

- *programmazione della riorganizzazione dell'archivio storico comunale e dei beni mobili artistici.*

**2. sig.ra Grisi Nirvana, Assessore**

**a) Servizi relativi al Commercio e alle attività produttive:**

- *programmazione dell'attività istituzionale, per il sostegno e lo sviluppo del settore;*
- *atti di indirizzo sulle concessioni di occupazione temporanea e permanente di aree pubbliche a favore delle attività produttive;*
- *programmazione di fiere e mercati temporanei e permanenti;*
- *rapporto e coordinamento con le Associazioni di Categoria e con gli Enti di Promozione;*

**b) Funzioni comunali di Sicurezza e Polizia Locale**

- *Programmazione e controllo dell'attività istituzionale e del servizio di vigilanza urbana*

**c) Servizi in materia di Viabilità**

**d) Settore Tecnico-manutentivo**

**e) Turismo e rapporti con la Pro Loco**

*Copia del presente Decreto viene formalmente comunicato agli Assessori interessati, alla Giunta ed ai Dirigenti di Area del Comune.*

IL SINDACO  
Avv. Giampiero Cipani

