

Comune di Salò

Relazione Previsionale e

Programmatica

2014/2016

I PROGRAMMI**PROGRAMMA N ° 1 AREA AMMINISTRATIVA****Responsabile : Segretario Generale – Iovene dott. Giuseppe**

Risorse destinate al programma 2014-2015-2016

Risorse finanziarie:

| | Spesa corrente | Spesa Investimenti | Totale spesa |
|-----------------|----------------|--------------------|--------------|
| Anno 2014 | 1.789.600,00 | 0,00 | 1.789.600,00 |
| Anno 2015 | 1.717.950,00 | 0,00 | 1.717.950,00 |
| Anno 2016 | 1.691.750,00 | 0,00 | 1.691.750,00 |
| Totale triennio | 5.199.300,00 | 0,00 | 5.199.300,00 |

Risorse umane attribuite: sono quelle previste dalla vigente dotazione organica approvata dall'amministrazione dell'ente.

Risorse strumentali attribuite: si fa riferimento ai beni mobili e immobili inseriti in inventario e appartenenti ai centri di responsabilità attribuiti all'area amministrativa.

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA AMMINISTRATIVA | SEGRETERIA | N. 1 Funzionamento degli Organi Istituzionali | Obiettivo dell'ufficio è quello di assicurare il corretto funzionamento degli organi collegiali e delle commissioni consultive. Mantenimento dei tempi relativi alla procedura di verbalizzazione e di stesura dei verbali delle sedute collegiali. |
| AREA AMMINISTRATIVA | SEGRETERIA | N. 2 Comunicazione Istituzionale | Realizzare il flusso di comunicazione con l'esterno delle linee politiche della Giunta Comunale e degli indirizzi del Consiglio Comunale. Tale attività viene svolta sia attraverso la pubblicazione sul notiziario comunale di tutte le informazioni che possono interessare la cittadinanza salodiana, sia attraverso il sito internet dell'ente. Si utilizzeranno maggiormente i social network per favorire lo scambio di informazioni con i cittadini. |
| AREA AMMINISTRATIVA | ANAGRAFE | N. 3 Funzionamento Ufficio anagrafe e stato civile | Gestione ordinaria dell'attività anagrafica e di stato civile. Attività di verifica delle residenze, riorganizzazione e completamento assegnazione numeri civici. |
| AREA | SEGRETERIA | N. 4 | Obiettivo dell'Ente è quello di contenere la spesa per |

| | | | |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | | Gestione personale | il personale limitando le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale assente per maternità e malattia. Si provvederà comunque ad assunzioni temporanee durante il periodo estivo per eventuali esigenze straordinarie, anche attraverso l'utilizzo dei voucher parzialmente finanziati dall'Amministrazione Provinciale |
| | SEGRETERIA | N ° 5 Amministrazione trasparente | Si attiverà la pubblicazione sul sito internet comunale delle informazioni sull'attività dell'Ente, prevista dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013. |
| | SEGRETERIA | N ° 6 Albo pretorio informatico e posta certificata | Si curerà l'albo pretorio on-line, accessibile a tutti i cittadini attraverso il sito istituzionale del Comune. Sarà incrementato l'utilizzo della posta certificata nelle comunicazioni istituzionali e nei confronti dei cittadini che se ne doteranno. |
| | SEGRETERIA | N ° 7 Promozione del commercio e Sportello unico attività produttive | Si provvederà a garantire l'efficiente funzionamento dell'ufficio commercio ed a svolgere l'attività di promozione delle attività commerciali estemporanee a tema, stagionali o di settore. Particolare attenzione sarà posta nella gestione dello sportello unico attività produttive, che per volontà del legislatore è destinato a divenire l'unico strumento di gestione di ogni attività svolta e da svolgere nel territorio comunale, e che si caratterizza per il funzionamento esclusivamente telematico. |

PROGRAMMA N ° 2 AREA FINANZIARIA**Responsabile : Dirigente Area Finanziaria – Cigala dott. Ettore**

Risorse destinate al programma 2014-2015-2016

Risorse finanziarie:

| | Spesa corrente | Spesa Investimenti | Totale spesa |
|-----------------|----------------|--------------------|--------------|
| Anno 2014 | 378.500,00 | 0,00 | 378.500,00 |
| Anno 2015 | 354.600,00 | 0,00 | 354.600,00 |
| Anno 2016 | 339.900,00 | 0,00 | 339.900,00 |
| Totale triennio | 1.073.000,00 | 0,00 | 1.073.000,00 |

Risorse umane attribuite: sono quelle previste dalla vigente dotazione organica approvata dall'amministrazione dell'ente.

Risorse strumentali attribuite: si fa riferimento ai beni mobili e immobili inseriti in inventario e appartenenti ai centri di responsabilità attribuiti all'area finanziaria.

“PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA”

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA FINANZIARIA | RAGIONERIA | Bilancio Annuale e Pluriennale | Obiettivi di mantenimento: predisposizione nei termini previsti dalla normativa del Bilancio Annuale e Pluriennale per la relativa approvazione. |
| | | Rendiconti di Gestione | Obiettivi di mantenimento: predisposizione nei termini previsti dalla normativa del rendiconto di gestione con aggiornamento dell' inventario comunale. |
| | | Monitoraggio patto di stabilità. | Obiettivi di mantenimento: attento monitoraggio dell'andamento di entrate e spese e di riscossioni e pagamenti al fine di perseguire l'obiettivo del rispetto di tale vincolo. |

"TRIBUTI"

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA FINANZIARIA | SETTORE TRIBUTI | N. 1 Verifiche correttezza versamenti tributari | Per l'IMU ex ICI l'ufficio deve avere come obiettivo prioritario l'individuazione delle posizioni di evasione totale. Per la TARI (ex TARES ed ex tarsu) l'ufficio deve avere come obiettivo prioritario la verifica delle posizioni dei contribuenti incrociandole con tutti i dati in possesso dell'ente. |
| | | N ° 2 Aggiornamento della banca dati IMU e TARES | Aggiornamento della banca dati ICI ora divenuta IMU e della TARI (ex tarsu-ares) al fine di pervenire ad un sistema di controlli più immediato, completo ed efficiente. |
| | | N ° 3 Attivazione nuovi tributi | Predisposizione ed approvazione dei regolamenti e delle tariffe dei nuovi tributi TARI e TASI. Predisposizione modulistica, aggiornamento sito internet dell'ente, attività di informazione ai contribuenti. |

PROGRAMMA N ° 3 AREA TECNICA

Responsabile : Dirigente Area Tecnica –Gatti arch. Anna

Risorse destinate al programma 2014-2015-2016

Risorse finanziarie:

| | Spesa corrente | Spesa Investimenti | Totale spesa |
|-----------------|----------------|--------------------|---------------|
| Anno 2014 | 4.189.550,00 | 809.100,00 | 4.998.650,00 |
| Anno 2015 | 4.098.830,00 | 750.000,00 | 4.848.830,00 |
| Anno 2016 | 4.122.330,00 | 390.000,00 | 4.502.330,00 |
| Totale triennio | 12.400.710,00 | 1.949.100,00 | 14.349.810,00 |

Risorse umane attribuite: sono quelle previste dalla vigente dotazione organica approvata dall'amministrazione dell'ente.

Risorse strumentali attribuite: si fa riferimento ai beni mobili e immobili inseriti in inventario e appartenenti ai centri di responsabilità attribuiti all'area tecnica.

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA TECNICA | SETTORE LAVORI PUBBLICI | N. 1 Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali | Effettuazione di manutenzioni ordinarie del patrimonio demaniale e patrimoniale, mediante un programma definito dall'ufficio tecnico comunale secondo criteri di priorità ed urgenza. |
| | | N ° 2 Attività di progettazione e Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale 2014/2016 | Realizzazione delle spese di investimento previste nel bilancio pluriennale 2014-2016: 1) manutenzione straordinaria verde ed arredo per 80.000,00 Euro nel 2014, e per 60.000 Euro nel 2015 e 2016. 2) manutenzione straordinaria immobili per 430.000,00 Euro nel 2014, 220.000,00 Euro nel 2015 e 2016. 3) manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica per 20.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016. 4) manutenzione straordinaria segnaletica per 30.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016. 5) fornitura di arredi ed attrezzature per Euro 25.000,00 per il triennio 2014-2015-2016. |

| | | | |
|--|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>6) manutenzione patrimonio di culto per 17.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>7) arredi ed attrezzature scolastiche per 10.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>8) acquisto strumenti banda cittadina per 10.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>9) spese per incarichi di progettazione preliminare, perizie e collaudi per 20.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>10) attrezzature sportive per 3.000,00 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>11) spese attrezzature cimiteriali per 15.000 Euro per il triennio 2014-2015-2016.</p> <p>12) adeguamento struttura via Mulino vecchio per Euro 39.100,00 nel 2014.</p> <p>13) realizzazione tratto ciclabile Campoverde per Euro 150.000,00 nel 2014;</p> <p>14) realizzazione rondò SP 572 per Euro 360.000,00 di cui 190.000,00 Euro con contributo Provinciale nel 2015.</p> | |
| | <p>SETTORE EDILIZIA PRIVATA ed URBANISTICA</p> | <p>N. 3 Attività ufficio urbanistica</p> | <p>L'obiettivo è il mantenimento dei tempi occorrenti per le procedure di rilascio dei provvedimenti abilitativi. L'ufficio è strutturato in modo da coordinare anche le procedure inerenti le autorizzazioni paesaggistiche strettamente connesse all'istruttoria prettamente edilizia.</p> <p>Per quanto attiene al Settore Urbanistica saranno inoltre istruiti e portati all'approvazione eventuali Piani Attuativi inerenti gli Ambiti di Trasformazione Urbanistica del nuovo Piano di Governo del Territorio, varianti urbanistiche, Piani Integrati di intervento e pratiche edilizie in variante presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive.</p> <p>L'ufficio Urbanistica di intesa con l'ufficio Tributi e con il settore demografico si occuperà anche dell'attivazione del sistema informativo territoriale.</p> <p>L'obiettivo è quello di ottenere un sistema informatico che leghi gli oggetti territoriali (immobili) rilevati con la recente aereofotogrammetria con i dati tributari, anagrafici, edilizi ed urbanistici in possesso dei vari uffici.</p> |

CONTROLLO GESTIONE SERVIZI IDRICO INTEGRATO E RIFIUTI

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA TECNICA | SETTORE LLPP | N. 1 Verifica gestione del servizio idrico integrato. | L'Acquedotto comunale è affidato in gestione a Garda Uno SPA così come previsto da apposita deliberazione dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) cui per legge sono state trasferite tutte le competenze relative al servizio idrico integrato. L'ufficio collabora e verifica con l'Ente gestore il buon funzionamento della gestione del servizio, individua gli investimenti di manutenzione straordinaria da proporre all'ATO, mette al servizio degli enti preposti la conoscenza del territorio e delle sue problematiche. |
| AREA TECNICA | SETTORE LLPP | N. 2 Verifica gestione del servizio raccolta e | Obiettivo dell'ufficio tecnico è l'effettuazione di un controllo dell'attività svolta da Garda Uno SPA a cui è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tende ad ottimizzare tale servizio prendendo in considerazione anche le |

| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------------------------|
| | | smaltimento rifiuti | segnalazioni e le singole necessità degli utenti |
|--|--|---------------------|--------------------------------------------------|

PROGRAMMA N ° 4 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile : Dirigente Area servizi alla persona – Casali dott. Flavio

Risorse destinate al programma 2014-2015-2016

| | Spesa corrente | Spesa Investimenti | Totale spesa |
|-----------------|----------------|--------------------|---------------|
| Anno 2014 | 3.514.410,00 | 40.000,00 | 3.554.410,00 |
| Anno 2015 | 3.517.680,00 | 40.000,00 | 3.557.680,00 |
| Anno 2016 | 3.522.080,00 | 40.000,00 | 3.562.080,00 |
| Totale triennio | 10.554.170,00 | 120.000,00 | 10.674.170,00 |

Risorse umane attribuite sono quelle previste dalla vigente dotazione organica approvata dall'amministrazione dell'ente.

Risorse strumentali attribuite: si fa riferimento ai beni mobili e immobili inseriti in inventario e appartenenti ai centri di responsabilità attribuiti all'area servizi alla persona.

PUBBLICA ISTRUZIONE

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | PUBBLICA ISTRUZIONE | N. 1 Predisposizione ed attuazione piano diritto allo studio | Predisposizione del Piano per il Diritto allo studio per l'anno 2014-2015, con elaborazione di consuntivi e preventivi relativi a tutte le gestioni di pertinenza del settore : dalle scuole dell'infanzia, alle primarie, alla gestione delle refezioni, alle scuole paritarie. Inoltre, verrà garantita assistenza alle famiglie anche con lo stanziamento di contributi a vario titolo per il diritto allo studio. In particolare verrà assicurata l'assistenza socio psicopedagogica presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado. Nonostante la compressione delle risorse si cercherà di garantire comunque tutti i servizi alle famiglie salodiane , in particolare per i diversamente abili, assistenza pre e post scolastica nella scuola primaria, servizio post scuola nella scuola dell'infanzia, mense, trasporti, supporto alle attività didattiche. Continuerà la programmazione di alcuni progetti |

| | | | |
|--|--|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | educativi e culturali nelle scuole di Salò come la rassegna teatrale, la promozione del patto educativo, l'istituzione del consiglio comunale dei ragazzi ed altri progetti ad hoc per promuovere la consapevolezza di una cittadinanza attiva. |
| | | N . 2 Gestione servizio mense scolastiche | Controllo del funzionamento del servizio mense scolastiche ed introito delle relative entrate con monitoraggio dei pagamenti. Aggiornamento del servizio riscossione mense tramite SDD e MAV. Particolare impegno richiederà la preparazione delle procedure più consone per procedere entro il corrente anno all'affidamento del servizio, fino ad ora gestito dalla Casa di Riposo attraverso una convenzione scaduta a giugno 2014. |

CULTURA

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | CULTURA | N°1 Partecipazione Estate Musicale | Come per gli esercizi precedenti il Comune di Salò collaborerà con la Pro Loco per l'organizzazione della manifestazione Estate Musicale che dal 2005 ha assunto la connotazione di Festival Violinistico Internazionale sotto la direzione artistica di autorevoli esponenti della musicologia italiana. La manifestazione, ulteriormente caratterizzata nelle ultime edizioni, sarà votata anche all'esplorazione verso nuove tendenze musicali eterogenee con protagonista assoluto il violino oltre a ciò con la Pro Loco si curerà l'annuale programmazione cercando di offrire opportunità di particolare valenza anche nei periodi lontani dal flusso turistico cercando di destagionalizzare l'offerta e attrarre comunque ospiti a Salò. |
| | | N°2 Organizzazione di incontri, convegni. Pubblicazione di libri etc. Attività culturali varie. | Obiettivo dell'ufficio è quello di organizzare mostre, pubblicazioni e altre iniziative culturali che verranno concordate con l'Assessorato di riferimento, oltre a seguire il noleggio delle salette Vantini e del Salone dei Provveditori e la programmazione presso il centro culturale di Santa Giustina. Si tratta di un lavoro molto intenso che vuole offrire alla popolazione il più ampio ventaglio di scelte culturali in ambito locale e non. In particolare, per ogni anno sarà portato a compimento il calendario invernale-primaverile in grado di accontentare tutti i gusti, in aggiunta a quello tradizionale estivo. Numerose le attività già programmate, e per le quali si sta lavorando. Si darà corso a una serie di mostre tematiche di grande impatto locale e con nomi importanti nel panorama artistico internazionale, negli spazi al piano terra dell'ex collegio civico. Con la Civica Raccolta del Disegno è già stata calendarizzata una mostra sul futurismo. Proseguiranno , nel solco della tradizione , i pomeriggi musicali. Sono in fase di elaborazione e saranno pubblicati entro i primi sei mesi dell'anno un volume sulla toponomastica salodiana e uno di carattere storico ed artistico sul Convento dei Padri Somaschi e Chiesa di Santa Giustina. |
| | | N . 3 Gestione Musei, archivi e biblioteca. | Nei precedenti esercizi si è resa operativa l'Associazione "Centro Studi RSI", in collaborazione con Regione Lombardia e Provincia. Nel corso degli anni a venire, il Centro Studi oltre a promuovere convegni si occuperà anche di proseguire la |

| | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>mappatura e la segnalazione dei luoghi resi famosi dalla RSI non solo a Salò e a Gardone, ma in tutto il Garda. Obiettivo dell'ufficio cultura è quello di proseguire nell'attività di organizzazione delle iniziative più opportune per promuovere l'immagine della Città. Una cura particolare interesserà la biblioteca civica che continuerà a rimanere aperta al pubblico anche nelle ore mattutine sensibilizzando alla frequenza le scuole dell'infanzia.</p> <p>Insieme alla preposta commissione biblioteca, l'azione governativa sarà impostata nel recupero di spazi idonei per favorire la migliore fruizione del patrimonio librario.</p> <p>A ciò si aggiungano le iniziative che la biblioteca comunale porta avanti da diversi anni come "gli aperitivi letterari", l'invito a teatro, l'open day e le attività di sensibilizzazione per i più piccoli con la lettura drammatizzata di favole e libri, oltre a corsi di recitazione e cineforum, anche utilizzando i nuovi spazi del centro culturale di S.Giustina.</p> <p>Rinnovata attenzione anche per i museo del Nastro Azzurro che incrementa gli orari di apertura rivolgendosi ad un pubblico di visitatori organizzati in gite collettive. Vista l'enorme mole di materiale custodito e ancora da inventariare ai fini dell'esposizione, l'amministrazione comunale cercherà di recuperare nuovi spazi di deposito e lavoro da riservare ai vertici dell'Associazione. Il Nastro Azzurro collaborerà con il Comune e altri enti interessati /Società di Mutuo soccorso nella programmazione di serate e conferenze che riguardano la storia d'Italia e di Salò anche in vista dell'Anniversario della Prima Guerra Mondiale. In particolare, con l'Ateneo di Salò, il gruppo ASAR e quello archivistico si sono delineate, alcune tappe per addivenire ad una programmazione culturale di sicuro impatto ed interesse anche in vista del 450° anniversario di fondazione. Particolare attenzione sarà riservata alla Civica Raccolta del Disegno di Salò che dopo aver festeggiato il decennale con una grande esposizione, prenderà la sua collocazione nel Centro Culturale di Santa Giustina. E' stato realizzato in particolare un sito internet ad hoc con la possibilità di visitare "on line" la civica raccolta. Dopo la mostra su Pippo Zane del M° Attilio Forglioli che ha donato una serie di ritratti dello stesso e un'opera di Osvaldo Licini di particolare importanza, si programmerà una mostra ad hoc in vista dell'inaugurazione. Il museo archeologico risulta particolarmente frequentato dalle scolaresche del nord Italia che scelgono il programma più adeguato, tra quelli proposti, per trascorrere una mattinata in epoca romana. Per quanto riguarda l'archivio storico, prosegue il lavoro di inventariazione finanziato in parte dal Comune e in parte dal lascito Scarazzini. Attualmente gli archivisti operano nella prestigiosa dislocazione all'ultimo piano del municipio dove svolgono al meglio il loro lavoro. Il lascito del dott. Giuseppe Scarazzini, dilazionato annualmente e disciplinato da un apposito accordo di collaborazione, consentirà di implementare l'attività anche con l'acquisizione di nuove strumentazioni in grado di riprodurre i documenti antichi senza sconvolgerne l'integrità. Si attueranno anche i parametri regionali legati al fondo di rotazione di cui ha beneficiato il Comune fino ad arrivare alla pubblicazione dell'inventario relativo all'Ancien</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Regime.</p> <p>Le risorse comunali, integrate da quelle del lascito, sono gestite dall'Associazione ASAR che si renderà disponibile anche per favorire presso gli interessati autorizzati dalla Soprintendenza la miglior consultazione delle carte stesse.</p> <p>Continueranno i contatti e gli studi di approfondimento con i soggetti del Project Financing ma anche con la Coop. La Melagrana che gestirà il Centro Culturale, oltre che con il GAL per progetti speciali di promozione per configurare opportunamente l'allestimento e la gestione del Centro Culturale presso l'ex collegio civico. Il 2014 in tal senso dovrebbe essere l'anno decisivo per la configurazione amministrativa e didattica del museo, con previsione di apertura entro il 2015. In tal senso il bilancio di previsione dovrà contemplare nuove risorse adeguate ai costi gestionali.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TURISMO E MANIFESTAZIONI

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | TURISMO | N. 1 Manifestazioni turistiche e Fuochi d'artificio | <p>Come per gli anni scorsi anche per il 2014 sarà cura del settore, in collaborazione con la Pro Loco, predisporre la calendarizzazione delle manifestazioni di interesse turistico, le manifestazioni natalizie e di quanto sia in grado di soddisfare i residenti ed i visitatori, con la partecipazione delle Associazioni dei Commercianti ed Esercenti. Un ruolo determinante sarà assunto in tal senso anche alla luce delle agevolazioni fiscali, dalla Proloco città di Salò che promuoverà il coordinamento e la gestione effettiva delle nuove manifestazioni, salvo diversa scelta dell'Amministrazione entrante.</p> <p>I passi da compiere nel settore sono assai impegnativi e non possono prescindere dalla raccolta di sponsorizzazioni offerte a 360° sia da commercianti che da aziende e privati interessati a promuoversi in occasione degli eventi turistici. Le manifestazioni, particolarmente ricche nel periodo estivo, si protraggono anche per il resto dell'anno, trasformando Salò in uno dei centri culturali e mondani di interesse provinciale, basti ricordare il carnevale, le manifestazioni canore ed enogastronomiche, sagre di quartiere, rassegne di danza, sfilate, rassegne di musica etnica, cabaret, spettacoli di piazza, cento associazioni, etc.</p> <p>L'esperienza e le impressioni ricevute dalle nuove forme di attrazione ludica pensate dall'assessorato (esempio: pista di pattinaggio su ghiaccio, sagre e mercatini di quartiere) hanno fornito, salvi i fattori meteorologici, riscontri entusiastici. Pertanto si proseguirà nell'implementazione di queste nuove formule in grado di convogliare gente a Salò valorizzando le tipicità e peculiarità del territorio. Un appuntamento di prestigio con cui sarà salutato il 2015 è la quinta mostra mercato intitolata " profumo di tartufi" che fin dalle prime fasi organizzative ha riscosso l'entusiasmo dei mass media e degli specialisti che hanno contribuito a diffondere l'evento a livello nazionale. Le migliori e maggiori confraternite del settore</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>enologico hanno garantito appoggio e patrocinio. L'unicità di una produzione tartufiga tipica salodiana non mancherà di suscitare interesse ed attenzione. Uno sforzo particolare, in relazione al successo riscosso lo scorso anno, sarà dedicato alle serate di giovedì dell'Happy Hour da giugno a settembre. Verranno implementate anche le altre serate (quali il martedì e/o il venerdì) ritenute "fiacche" nel periodo estivo con cineforum ed esibizioni in grado di attrarre il più vasto interesse, anche nei luoghi meno conosciuti della città.</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SPORT

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | SPORT | N ° 1 Gestione rapporti con le società sportive che gestiscono gli impianti dell'ente | <p>Si tratta di seguire da parte del preposto ufficio la puntuale applicazione delle convenzioni in essere risolvendo i possibili problemi inerenti l'esecuzione.</p> <p>Sarà l'anno della "trasformazione" della piscina secondo le proposte progettuali presentate della Canottieri in sede di gara Un'attenzione particolare, visti i rapporti da coltivare con gli istituti scolastici, andrà prestata nella gestione delle palestre in orario extrascolastico con relativa rendicontazione alla Provincia di Brescia per le palestre delle scuole superiori per le quali sarà al vaglio degli organi preposti dall'Amministrazione Comunale l'approvazione di nuove condizioni contrattuali stabilite dalla Provincia di Brescia fino al prossimo 15/06/2015. Sarà necessario procedere ad una revisione della convenzione in essere per la conduzione della palestra realizzata a Barbarano, con implementazione del suo utilizzo, gestita dalla Robur Barbarano; nonché il riaffidamento con procedura ad evidenza pubblica del Bocciodromo comunale vista la scadenza contrattuale .</p> |
| | | N ° 2 Organizzazione manifestazioni sportive. | <p>Organizzazione di manifestazioni sportive varie e sostegno delle Associazioni del settore operanti in Salò. Il panorama delle manifestazioni sportive è quanto mai variegato e si alterna in ogni periodo dell'anno partendo a gennaio con la preparazione del Gran Prix Città di Salò per i ragazzi delle primarie che si sfidano su macchine a pedali, e di una serie di eventi portati avanti con la collaborazione delle società sportive operanti sul territorio e con le scuole di ogni ordine e grado. Particolare attenzione sarà riservata alle discipline di atletica e agli sport d'acqua. Con il conferimento del titolo di "Città dello Sport" l'Assessorato cercherà di dare importanza alle diverse discipline sportive incentivando le varie Associazioni a proporre nei week, soprattutto estivi, la propria attività supportando le stesse con i fondi a disposizione, seppur limitati. Sarà riproposta la partita del cuore con la partecipazione della Nazionale Artisti TV e se ci saranno le condizioni, si dovrebbero svolgere partite benefiche con il coinvolgimento del programma "Amici", a fine giugno. Si ritornerà a parlare di manifestazioni a livello motoristico legate a mezzi di alto valore storico e collezionistico.</p> |

SERVIZI SOCIALI

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIONE SERVIZI SOCIALI | SERVIZI | N. 1 Gestione ufficio assistenza e beneficenza | <p>Il campo di azione dell'assessorato ai Servizi Sociali è quanto mai variegato e in un modo forse arbitrario ma utile a capire la finalizzazione degli obiettivi è possibile suddividere la gamma degli interventi in due settori.</p> <p>1. Gestione dei servizi cd tradizionali: si rivolge alle fasce di popolazione più deboli ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portatori di handicap con: gestione pratiche di inserimento e iscrizione alle diverse tipologie di centri assistenziali, disbrigo prassi relativa a pagamento rette e recupero parziale sull'utenza. Inserimento socio lavorativo e al CRED per i richiedenti. - A partire dal 2010 alcuni servizi come lo SFA (servizio di formazione autonomia), il NIL (Nucleo di Inserimento Lavorativo) e l'NHIL (Nucleo Handicap inserimento lavorativo) sono passati in capo al comune che ha provveduto ad un convenzionamento a livello sovracomunale, grazie al ricorso e alla disponibilità del piano di zona. - Anziani: obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di prevenire il più diffusamente possibile il ricorso all'istituzionalizzazione, attraverso il potenziamento dei servizi alternativi al ricovero come l'assistenza domiciliare incrementata di anno in anno. A tal fine l'ufficio si occuperà di seguire le pratiche relative a pensioni sociali, stabilire contributi per assicurare il minimo vitale e il minimo garantito, curare il ricovero presso le case di riposo, riscuotere gli assegni mensili di pensione con versamento nelle casse comunali e tenuta della relativa registrazione dei movimenti, sollecitando, laddove necessario, le quote dovute dai parenti tenuti agli alimenti. Tra gli obiettivi prioritari anche quello di assicurare la serenità con la possibilità di partecipare a soggiorni estivi e montani – che rappresentano oltretutto un intervento terapeutico/riabilitativo, anche un'occasione di socializzazione – e a serate o giornate organizzate sia presso il centro sociale che presso altre destinazioni. Inoltre sul finire dell'anno l'Amministrazione Comunale organizza il cd pranzo di Natale per la terza età. - Persone con situazione economica disagiata: l'obiettivo è quello di garantire le condizioni minime di sussistenza a cittadini o famiglie prive di reddito o con reddito insufficiente, il tutto attraverso lo stanziamento di contributi che possono essere straordinari, continuativi e a titolo di prestito. - Particolare attenzione verrà riservata alla convenzione in essere con la Caritas zonale al fine di implementare la fornitura dei pacchi alimentari di sussistenza alle famiglie più bisognose anche con il ricorso a soggetti o associazioni private di aiuto. |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Alloggi comunali e ALER: l'ufficio provvederà all'aggiornamento delle domande e alla relativa istruttoria fino all'assegnazione finale secondo la nuova normativa regionale. Al termine del bando, scaduto nel febbraio 2013 le domande valide raccolte sono state 79 e 3 non valide. La graduatoria definitiva, che tiene conto dei risultati degli ultimi due bandi assomma oggi ad 80 iscritti circa. - Minori: il servizio sociale, in contatto con i preposti servizi dell'ASL curerà i bisogni dei cd minori a rischio, favorendo gli affidi e ottemperando alle convenzioni sottoscritte sia con l'ASL sia con il Piano di Zona. - Proseguirà la gestione con la Cooperativa Campus dell'Informagiovani situato presso l'ex Liceo Fermi. Con la cooperativa si darà corso ad una serie di progetti mirati per promuovere all'interno del mondo giovanile le buone prassi sia nel campo più generale dello studio che indirizzate alla ricerca di un lavoro. - Sta proseguendo e ha riscontrato un ottimo successo, il cosiddetto "progetto studio" che offre agli studenti della scuola media statale la possibilità di fermarsi presso i locali della scuola nei due pomeriggi cosiddetti "liberi" per imparare un metodo di studio ed eseguire i compiti per casa con l'aiuto di validi operatori. Proseguirà, con la gestione della cooperativa Tempo Libero, lo sportello immigrati garantito dalla risorse di piano. Nel corso della prossima primavera termineranno i lavori per adeguare il fondaco di Palazzo Coen e renderlo fruibile per progetti di promozione rivolto ad associazioni salodiane e a giovani impegnati in progetti di sviluppo culturale, ludico e sociale. <p>2. GESTIONE DEGLI ALTRI SERVIZI: si tratta di servizi e iniziative attivati dal Comune di Salò e dalla Regione Lombardia e dallo Stato per favorire il generale miglioramento delle condizioni di vita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiuti in sostegno famiglia: anche nel 2014 l'ufficio darà corso al bando per sostenere situazioni familiari di disagio attraverso l'erogazione di buoni economici o voucher comunali di prestazioni attive. Si darà regolare corso alle iniziative intraprese nell'ambito della Legge 285, se troverà appositi finanziamenti a livello nazionale e, soprattutto, nel Piano di Zona. - CRED estivo per minori in tre turni mensili presso la scuola elementare OLIVELLI dalle 8.00 alle 17.00, per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, dalla seconda metà di giugno a fine agosto. - Interventi di sostegno economico anche straordinari - Rimborsi per spese sanitarie - Contributi utenze domestiche - Gestione Assegno di maternità - Gestione Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori - Gestione contributi canone di locazione - Centro sociale e gestione servizio ristorazione: una |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>particolare attenzione dovrà essere prestata per favorire e consolidare le tante opportunità culturali offerte, con particolare riguardo ai corsi del tempo libero. Sarà monitorata la nuova gestione del bar del Centro Sociale affidata alla coop. AgriOfficina. Positivo l'avvio del secondo semestre 2013.</p> <ul style="list-style-type: none">- Telesoccorso: gestione allacciamenti e rapporti con utenti. Anche in tal caso andranno approfonditi gli aspetti amministrativi legati alla Convenzione con il Gruppo Volontari del Garda. Se possibile si continuerà nella gestione; in caso contrario si procederà a nuovo appalto.- Gestione e conduzione soggiorni climatici, pranzo di Natale e altre iniziative a supporto delle fasce più deboli dei cittadini- Asilo Nido.- Si seguiranno gli sviluppi a seguito delle assegnazioni dei cosiddetti "Orti Sociali" comunali- Anche gli alloggi in località Gasia saranno completamente assegnati e andrà studiata una nuova convenzione con la casa di riposo per garantire agli inquilini (omogenei per fasce di età e necessità) una serie di prestazioni di valore socio-sanitario. Uno o due alloggi infatti sono stati riservati quali spazi comuni di socializzazione o di riferimento socio-sanitario per prestazioni di controllo. |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

PROGRAMMA N ° 5 POLIZIA LOCALE

Responsabile : Responsabile polizia locale – Traverso Stefano

Risorse destinate al programma 2014-2015-2016

| | Spesa corrente | Spesa Investimenti | Totale spesa |
|-----------------|----------------|--------------------|--------------|
| Anno 2014 | 873.000,00 | 0,00 | 873.000,00 |
| Anno 2015 | 856.000,00 | 0,00 | 856.000,00 |
| Anno 2016 | 839.000,00 | 0,00 | 839.000,00 |
| Totale triennio | 2.568.000,00 | 0,00 | 2.568.000,00 |

Risorse umane attribuite sono quelle previste dalla vigente dotazione organica approvata dall'amministrazione dell'ente.

Risorse strumentali attribuite: si fa riferimento ai beni mobili e immobili inseriti in inventario e appartenenti al centri di responsabilità polizia locale.

| Programma | Centro di Responsabilità | Progetto | Obiettivo |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POLIZIA LOCALE | POLIZIA LOCALE | N. 1 Gestione dell'Ufficio di Polizia Locale | Organizzare e gestire il personale operativo e quello amministrativo. Gestire il personale della Polizia Locale di San Felice. Programmare ed effettuare giornalmente servizi di Polizia Stradale e di pattugliamento del territorio anche con controlli mirati ai sensi degli articoli 142, 186 e 187 del Codice della Strada. Effettuare servizi di controllo del rispetto delle norme previste dal regolamento di polizia urbana e delle ordinanze sindacali. Promuovere iniziative di Polizia Giudiziaria con servizi di |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | prevenzione della microcriminalità, Polizia Commerciale , Edilizia ed Ambientale nel rispetto dei compiti istituzionali del Corpo ed in ottemperanza alle direttive programmatiche impartite dal Sindaco. Controllo mirato extra comunitari e accertamento. |
| | | N. 2 Educazione Stradale | Impostare e attuare l'educazione stradale nelle scuole materne primarie di primo e secondo grado pubbliche e paritarie con corsi didattici ed educativi, da sperimentarsi anche direttamente sul territorio. Organizzare incontri presso le Scuole Superiori con la predisposizione del corso per il rilascio del Patentino per i ciclomotori. Collaborare con scuole guida per corsi di recupero punti. |
| | | N. 3 Riscossione delle Sanzioni per il Codice Stradale Emissione dei Ruoli coatti | Gestione completa della verbalizzazione ai sensi del Codice della Strada. Gestione verbalizzazione di San Felice del Benaco. Riscossione all'estero mediante ditta esterna dei proventi delle sanzioni al C d S. |
| | | N ° 4 Protezione Civile | Aggiornare costantemente e divulgare le linee generali del Piano di Protezione Civile . Pubblicazione materiale elaborato dalla Commissione. Realizzare programmi di esercitazione antincendio e sgombero edifici pubblici in collaborazione con Vigili del Fuoco e Volontari. |
| | | N ° 5 Viabilità | Continuare l'aggiornamento e l'adeguamento del Piano della Sosta. Gestire il rilascio dei permessi di sosta temporanei e verificare le occupazioni suolo pubblico per le opere pubbliche e per i lavori di edilizia privata. |
| | | N ° 6 Attività di controllo | Effettuare controlliannonari, commerciali, edilizi e di polizia urbana. Gestire il corretto funzionamento del mercato settimanale del mercatino bio e di altre occupazioni anche temporanee. Controllare i pubblici esercizi e i plateatici. Collaborare con l'ufficio commercio, anagrafe, LLPP, Urbanistica, Cultura/Manifestazioni, Segreteria, Servizi Sociali per eventuali interventi congiunti e d'istituto. |
| | | N ° 7 Progetti speciali | Controlli mirati di concerto con la Camera di Commercio di Brescia per la vendita di prodotti tessili, abbigliamento e scarpe non conformi all'etichettatura e con marchi falsi. Collaborare con l'Ufficio del Lavoro per controlli mirati sul lavoro abusivo. Collaborazione per il servizio con i Comuni di Gardone Riviera e San Felice del Benaco. |