



Comune di Salò

Provincia di Brescia

Via Lungolago Zanardelli n° 55 Salò (BS) Tel. 0365 296850-860 Fax. 0365 42926

N 15/2014 Reg.

Salò, 6 giugno 2014

Oggetto: Decreto sindacale di nomina della Giunta. Conferimento di deleghe agli Assessori di speciali attribuzioni.

IL SINDACO

LETTO il comma 2 dell'art. 46 del Decreto legislativo n. 267/2000, nel quale è previsto che "il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vice Sindaco";

RITENUTO di nominare i componenti di tale organo, tra i quali il Vice Sindaco nelle persone indicate nel dispositivo del presente decreto;

LETTE le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese dai designati a dette cariche, dalle quali emerge che gli stessi:

- non si trovano in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o incompatibilità previste e disciplinate dagli artt. 60 e 63 del D. Lgs. 267/2000;
- non si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. n. 64, comma 4, e n. 66 del Decreto Legislativo 267/2000;

PRESO ATTO dell'art. 47 del Decreto Legislativo 267/2000 - composizione delle Giunte;

STABILITO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 dello Statuto Comunale in questo Comune è possibile nominare fino a 5 Assessori, di cui due anche tra cittadini non facenti parte del Consiglio Comunale

NOMINA

componente della Giunta con la carica di Vice Sindaco il Consigliere **Pierantonio Pelizzari**;

NOMINA

altresì componenti della Giunta i seguenti signori:

- **Grisi Nirvana** Consigliere
- **Castellini Mariacristina** Consigliere
- **Silvestri Aldo** Consigliere
- **Bana Federico** Assessore esterno

CONFERISCE

nel contempo agli stessi componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto comunale, le seguenti attribuzioni, delegando loro le funzioni a fianco indicate:

1. sig. Pelizzari Pierantonio, Vice Sindaco

a) Servizi relativi alla Pubblica Istruzione:

- *Indirizzi sull'utilizzo e gestione delle sedi scolastiche di ogni ordine e grado;*
- *rapporti con gli Organismi e le Istituzioni scolastiche;*
- *programmazione ed attuazione del Diritto allo Studio ed assistenza scolastica in genere;*
- *rapporti con gli Istituti scolastici statali e non statali, con gli Istituti per la formazione professionale statali e non statali, con le ex I.P.A.B. aventi finalità educative-scolastiche e di assistenza scolastica;*
- *problemi riguardanti l'utenza scolastica in genere;*
- *attuazione delle politiche in favore dei giovani in ogni ambito, ivi compresi gli ambiti del lavoro, dello sviluppo umano e sociale, dell'educazione e dell'istruzione;*

b) Servizi culturali:

- *programmazione ed attuazione attività culturali;*
- *rapporti con le istituzioni culturali comunali (Biblioteca civica, Museo civico, Civica Raccolta del Disegno, ecc.);*
- *rapporti con le istituzioni culturali pubbliche e private e con gli Enti aventi finalità culturali (Ateneo, Museo del Nastro Azzurro, Centro Studi RSI, etc...) e le Associazioni Culturali di Volontariato;*
- *programmazione della riorganizzazione dell'archivio storico comunale e dei beni mobili artistici.*

c) Turismo e rapporti con la Pro Loco.

2. sig.ra Grisi Nirvana, Assessore

a) Servizi relativi al Commercio e alle attività produttive:

- *programmazione dell'attività istituzionale, per il sostegno e lo sviluppo del settore;*
- *atti di indirizzo sulle concessioni di occupazione temporanea e permanente di aree pubbliche a favore delle attività produttive;*
- *programmazione di fiere e mercati temporanei e permanenti;*
- *rapporto e coordinamento con le Associazioni di Categoria e con gli Enti di Promozione;*

b) Funzioni comunali di Sicurezza e Polizia Locale

- *Programmazione e controllo dell'attività istituzionale e del servizio di vigilanza urbana*

c) Servizi in materia di Viabilità

d) Settore Tecnico-manutentivo

3. sig.ra Castellini Mariacristina, Assessore

a) Servizi Sociali ed Assistenziali :

- *programmazione dei servizi socio assistenziali e delle attività istituzionali collegate;*
- *promozione del Centro Sociale;*
- *rapporti e coordinamento con la Fondazione "Casa di Riposo";*
- *rapporti e coordinamento con le istituzioni assistenziali pubbliche e private e con le associazioni di Volontariato nel settore assistenziale;*
- *rapporti con la Fondazione " Servizi integrati gardesani" per la gestione del "Piano di Zona";*

b) Attività connessa alle Pari Opportunità

- *favorire la realizzazione dell'eguaglianza sostanziale tra uomo e donna nei vari ambiti mediante l'adozione di "azioni positive";*
- *promuovere l'inserimento delle donne nei vari livelli, ove le stesse risultino sotto rappresentate;*
- *rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità;*
- *curare i rapporti istituzionali con gli organismi di pari opportunità.*

4. Sig. Silvestri Aldo, Assessore

a) Servizi sportivi

- *programmazione ed utilizzo impianti ed attrezzature sportive*
- *programmazione ed attuazione attività e manifestazioni collegate*
- *rapporti e coordinamento con le istituzioni sportive e con gli Enti di promozione del settore;*

b) Protezione Civile, con particolare riferimento al monitoraggio ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile;

c) Associazioni

Rapporti, coordinamento e collaborazione con le Associazioni salodiane, per promuoverne l'attività sul territorio;

5) sig. Bana Federico, Assessore esterno

a) Bilancio e Servizi Finanziari:

- *programmazione dei servizi finanziari e di contabilità generale*
- *atti di indirizzo per la predisposizione dei bilanci e dei conti consuntivi*
- *atti di indirizzo nella politica tariffaria e tributaria, con particolare attenzione alla lotta all'evasione fiscale*
- *atti di indirizzo e di programmazione in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici locali*
- *rapporti e coordinamento, relazioni con gli Enti Pubblici e le istituzioni private competenti (Ministero, Regione, Provincia, Cassa DDPP, banche etc...)*

b) Servizi relativi all'ecologia ed ambiente

- *parchi, verde pubblico, torrenti, sentieristica;*
- *rapporti con Garda Uno spa per l'organizzazione ed ottimizzazione dei servizi affidati*
- *rapporti con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per le problematiche di natura ambientale del territorio;*
- *Sviluppo e sostegno delle attività produttive agricole tipiche, biologiche e di qualità;*

RISERVA

a se stesso ogni altra materia non espressamente attribuita agli Assessori Comunali.

Copia del presente Decreto viene formalmente trasmessa agli Assessori nominati ed ai Responsabili dei servizi del Comune.

Delle suddette nomine viene data comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

IL SINDACO
Avv. Giampiero Cipani



ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Presa visione del suesteso decreto di nomina di Vice Sindaco ed Assessore con delega di servizi, il sottoscritto dichiara di accettare.

Salò, **Pelizzari Pierantonio**

Presa visione del suesteso decreto di nomina ad Assessore con delega di servizi, i sottoscritti dichiarano di accettare.

COGNOME E NOME

DATA

FIRMA

Grisi Nirvana

.....

.....

Castellini Mariacristina

.....

.....

Silvestri Aldo

.....

.....

Bana Federico

.....

.....