

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSEPPE IOVENE</b>
Indirizzo	<b>P.ZZA CESARE BATTISTI N. 12 BRESCIA</b>
Telefono	<b>0365/296850</b>
Fax	<b>0365/42926</b>
E-mail	<b>iovene.giuseppe@comune.salo.bs.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/02/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1999 Segretario e Direttore Generale del Comune di Salò;
- Dal 1985 al 1999 Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata Nuvolento-Paitone;
- Dal 1981 al 1985 Assunzione in ruolo ed assegnazione alla segreteria del Comune di Limone sul Garda;
- Reggenze e supplenze varie presso Comuni della Provincia di Brescia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- anno 1979 abilitazione esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte d'Appello di Napoli;
- anno 1977 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli;
- anno 1972 Diploma di maturità classica preso il Liceo G. Bovio di S. Maria C.V. (CE)

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento inerenti la propria professione.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo windows, della posta elettronica ed internet.

**PATENTE**

Patente B