

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
SALO'

OGGETTO: Comunicazione orario di apertura e chiusura di pubblico esercizio (ai sensi art. 5 ordinanza sindacale n. 183/07 del 26 marzo 2007).

Il/la sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f. n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, titolare dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ per l'esercizio pubblico di alimenti e bevande di \_\_\_\_\_, sito in questo Comune, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, insegna \_\_\_\_\_, in ottemperanza all'ordinanza sindacale n. 183/07 del 26 settembre 2007, con la presente

COMUNICA

1. che intende osservare il seguente orario di attività:

GIORNO	APERTURA	CHIUSURA	APERTURA	CHIUSURA
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

2. che intende osservare le seguenti giornate di riposo settimanale (a discrezione del titolare):

--	--	--	--

Salò, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

COMUNE DI SALO'

Prot. n.

VISTO: si restituisce l'originale della presente comunicazione all'interessato in segno di ricevuta e di presa d'atto.